

## **Pripombe in predlogi na gradiva, uvrščena na dnevni red**

*Skladno s četrtem odstavkom 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci se lahko k predlogu odloka sporoči morebitna pripomba oziroma predlog. To lahko storite na naslednji način:*

- 1. Pod točko 1 Napišite točko dnevnega reda, v zvezi s katero želite sporočiti svojo pripombo oziroma predlog in na katero je v skladu s poslovníkom mogoče vlagati pripombe oziroma predloge.*
- 2. Pod točko 2 vpišite naslednje podatke: Ime in priimek osebe, ki podaja pripombe/predloge, e-naslov osebe, ki podaja pripombe/predloge.*
- 3. Pod točko 3 vpišite svojo pripombo oziroma predlog.*
- 4. Besedila pripombe oziroma predloga pošljite na elektronski naslov: jasna.divjak@radenci.si oz. pošljite/osebno vročite na naslov občine: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, najkasneje do **ponedeljka, 19.12.2016**, ne glede na način dostave.*

*Vašo oddano pripombo oziroma predlog bo pregledal uslužbenec občine.*

*Pripomb oziroma predlogov, ki se ne bodo nanašali na predlagani akt ali bodo žaljivi, uslužbenec ne bo sprejel v obravnavo.*

*Pripombe oziroma predloge, ki se bodo nanašali na predlagani akt in ne bodo žaljivi, bo uslužbenec obravnaval kot vložene pripombe oziroma predloge in jih bo posredoval pripravljavcu akta v opredelitev.*

*Stališča do vloženi pripomb oziroma predlogov mora pripravljavec akta podati do obravnave akta na seji občinskega sveta.*

### 68. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev*
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti v uvodu priloženo tudi grafično in kartografsko gradivo.*
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.*
- (4) Predlog odloka mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog odloka tako, da se sklep o javni razpravi in predlog odloka objavita na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine. Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega odloka na spletni strani občine. V času javne razprave obravnavajo predlog odloka delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k odloku se pošljejo županu.*